



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ООО «НОРДЭКС»

Сосунова О. П.  
«01» февраля 2025г.

## **ПОЛОЖЕНИЯ О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ООО «НОРДЭКС» разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022 г. № 629; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по программам профессионального обучения, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2020 г. № 438; локальными нормативными актами, регламентирующими образовательную деятельность ООО «НОРДЭКС» (далее – Организация).

1.2. Настоящее Положение решает следующие задачи:

- повышение ответственности Организации за результаты образовательного процесса;
- выявление актуального (текущего) уровня качества образования - установление фактического уровня знаний, умений, навыков, компетенций по отдельным учебным дисциплинам (модулям), курсам, соответствия заявленным требованиям к уровню освоения реализуемых образовательных программ;
- формирование системы аналитических показателей, позволяющей эффективно реализовывать основные цели оценки качества образования;
- содействие повышению качества управления Организации посредством обеспечения всех уровней управления объективной, своевременной и сопоставимой информацией о качестве образования;

1.3. Реализация образовательных программ сопровождается осуществлением текущего контроля успеваемости и проведением промежуточной и итоговой аттестации, формы, периодичность и порядок проведения которой устанавливаются учебным планом осваиваемой программы, расписанием учебного процесса.

### **2. Условия и порядок проведения текущего контроля знаний, в том числе с использованием электронного обучения (далее – ЭО), дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ)**

2.1. Организация образовательного процесса при реализации образовательных программ с использованием ЭО, ДОТ в Организации производится в соответствии с действующими нормами законодательства, учебными планами и календарными учебными

графиками соответствующей образовательной программы, при наличии специально проектируемых электронных образовательных ресурсов.

2.2. Организация доводит до обучающихся информацию о реализации образовательных программ с применением ЭО, ДОТ, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.3. При реализации образовательных программ с применением ЭО, ДОТ местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения Организации независимо от места нахождения обучающихся.

2.4. Обучение проводится в закрытой части сайта Организации (далее – страница курса), которая становится доступной только для лиц, оплативших обучение в соответствии с договором об образовании и зачисленных на основании приказа директора Организации.

2.5. Для получения доступа к учебным мероприятиям и учебно-методическим материалам слушателю необходимо авторизоваться на сайте Организации, т. е. выполнить «вход» под своим аккаунтом (логином и паролем) на обучающую страницу курса.

2.6. При реализации образовательных программ исключительно с применением ЭО и ДОТ полностью отсутствуют аудиторские занятия.

2.7. Реализация образовательных программ с использованием ЭО, ДОТ сопровождается осуществлением текущего контроля успеваемости и проведением промежуточной и итоговой аттестации, формы, периодичность и порядок проведения которой устанавливаются учебным планом осваиваемой программы, графиком учебного процесса и локальными нормативными актами Организации.

2.8. Текущий контроль освоения обучающимися образовательных программ с использованием ЭО, ДОТ осуществляется по результатам выполнения контрольных работ, упражнений (заданий для самостоятельной подготовки).

2.9. Задания для самостоятельной подготовки могут включать:

– контрольные вопросы;

– задачи;

– анализ практических ситуаций;

– иные формы самостоятельной работы обучающихся с целью глубокого усвоения материалов курса и подготовки обучающихся.

2.10. Преподаватель может выдать дополнительные задания (задать вопросы) в ходе учебного занятия или по его окончании.

2.11. Обучающийся выполняет задания и высылает решения (ответы) на контрольные вопросы в установленные сроки в соответствии с графиком на проверку преподавателю в электронном виде (на почту преподавателя (по требованию/выборочно) или посредством системы дистанционного обучения (далее – СДО).

2.12. Результаты текущего контроля и посещаемости занятий (нахождения на сайте) каждого обучающегося фиксируются автоматически в электронном журнале.

### **3. Условия и порядок организации промежуточной аттестации обучающихся, в том числе с использованием ЭО, ДОТ**

3.1. Промежуточная аттестация – это оценка качества усвоения обучающимся содержания определенных тем раздела конкретной учебной программы по окончании их изучения с целью определения соответствия уровня и качества знаний, умений, навыков, требованиям, предусмотренных образовательной программой.

3.2. Промежуточная аттестация по предметам теоретического обучения, предусмотренным учебными планами и программами, проводится в виде самостоятельных работ, тестов, рефератов. Результаты определяются по форме «зачет», которые выставляются в журнале учета теоретического обучения. Во время производственного обучения и производственной практики оценивается уровень выполненного производственного задания.

Оценки заносятся в журнал учета производственного обучения и производственной практики в форме «зачет».

3.3. Промежуточная аттестация обучающихся при обучении с использованием ЭО, ДОТ проводится в форме тестирования. Промежуточные онлайн тесты становятся доступными после прохождения учебного занятия.

3.4. Количество попыток выполнить тест по материалам прошедшего занятия – не ограничено. Время на выполнение тестовых заданий не ограничено и включается в общее время, отведенное для самостоятельной работы (подготовки) обучающихся соответствующей образовательной программой.

3.5. Содержание и объем материала, подлежащего проверке и оцениванию, определяется обязательным минимумом содержания образования и образовательными программами.

3.6. В критерии оценки уровня подготовки обучающегося входят:

– уровень освоения материала, предусмотренного конкретной темой (разделом) учебной программы;

– умения использовать теоретические знания при выполнении практических задач;

– наличие умений работы самостоятельной работы с учебной литературой.

3.7. Проверка выполняется автоматически.

3.8. Тест считается сданным, если даны верные ответы не менее чем на 90% вопросов.

3.9. Сразу по завершении теста результат выводится на экран.

3.10. Результаты теста «зачтено/не зачтено» фиксируются автоматически в электронном журнале.

3.11. При осуществлении промежуточного контроля проверка и оценка знаний и умений носит индивидуальный характер. Проверяются и оцениваются знания, умения и навыки каждого обучающегося.

#### **4. Условия и порядок организации итоговой аттестации обучающихся, в том числе с использованием ЭО, ДОТ**

4.1. Итоговая аттестация - процедура, проводимая с целью установления уровня знаний обучающихся с учетом целей обучения, вида образовательной программы, установленных требований к содержанию программ обучения и сопровождающаяся последующей выдачей соответствующих документов об образовании.

4.2. Освоение образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме тестирования, экзамена. Оценка знаний осуществляется по форме «зачет» или по 5-бальной системе.

4.3. Аттестация обучающихся, прошедших курс профессионального обучения по профессии рабочего/должности служащего, проводится в форме квалификационного экзамена, и имеет целью определить уровень усвоения материала, предусмотренного учебной программой, подготовленность к трудовой деятельности по избранной профессии и установить уровень квалификации (разряд).

Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих. К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений.

4.4. Для проведения квалификационных экзаменов в Организации создается квалификационная комиссия, основными функциями которой является комплексная оценка уровня подготовки лиц, прошедших курс обучения, и соответствия их подготовки требованиям, предъявляемым к профессии.

4.5. Квалификационная комиссия руководствуется в своей деятельности настоящим Положением, учебно-методической документацией, требованиями к уровню подготовки по данной профессии.

Председателем квалификационной комиссии назначается представитель предприятия (объединения, организации) - специалист соответствующей отрасли, потребителя кадров данного профиля, заместителем председателя - директор Организации, членами комиссии – преподаватели специального предмета. Состав квалификационной комиссии утверждается директором Организации.

4.6. К квалификационным экзаменам допускаются лица, успешно прошедшие полный курс теоретического и производственного обучения по утвержденным учебным планам и программам.

4.7. Объем, уровень знаний и практических навыков обучающихся должен соответствовать требованиям квалификационной характеристики по профессии и квалификационному разряду (при наличии).

4.8. Экзаменуемый должен самостоятельно выполнить квалификационную работу из числа указанных в разделе «Перечень и характеристика квалификационных работ». Квалификационные работы проводятся с целью определения уровня освоения экзаменуемыми установленной технологии, выполнения норм времени, обеспечения выполнения технических условий работ и т.д.

В качестве квалификационных работ выбираются характерные для данной профессии работы, соответствующие уровню квалификации, предусмотренному квалификационной характеристикой, действующей в отрасли.

4.9. Экзаменуемым, не выполнившим квалификационную работу по не зависящим от них причинам, квалификационная работа назначается повторно.

4.10. После выполнения экзаменуемыми квалификационных работ квалификационная комиссия:

- рассматривает результаты выполнения квалификационных работ;
- знакомится с характером производственных работ, выполненных экзаменуемыми в процессе обучения, и с оценками их качества;
- проводит устный опрос экзаменуемых в пределах учебной программы, требований квалификационной характеристики.

4.11. Экзамен считается сданным при условии выполнения квалификационной работы в полном соответствии с техническими условиями и при наличии у экзаменуемого теоретических знаний, предусмотренных тарифно-квалификационным справочником/профессиональным стандартом для данного уровня квалификации и профессии.

4.12. Квалификационный экзамен считается несданным:

- если во время выполнения квалификационной работы, а также во время проверки знаний квалификационной комиссией установлено отсутствие у экзаменуемого знаний, предусмотренных квалификационной характеристикой;
- при невыполнении по вине экзаменуемого норм (времени), установленных на выполнение квалификационной работы по вине экзаменуемого.

4.13. Лицам, не закончившим полного курса обучения в установленный срок или получившим неудовлетворительные итоговые оценки успеваемости по теоретическому или производственному обучению, могут быть установлены дополнительные сроки производственного обучения, организованы для них индивидуальные консультации по теоретическому обучению. По истечении этих сроков решается вопрос о повторном допуске их к сдаче квалификационного экзамена.

4.14. Результаты квалификационных экзаменов и решение комиссии о присвоении экзаменуемым квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии заносятся в протокол, который подписывается председателем и всеми членами комиссии.

4.15. При реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и программ дополнительного профессионального образования с применением ЭО, ДОТ итоговая аттестация проводится в виде тестирования.

4.16. Тестовые материалы для итогового испытания составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины и охватывают ее наиболее актуальные разделы и темы.

4.17. Итоговое тестирование проводится в объеме учебного материала за пройденный курс.

4.18. В тест включаются вопросы и задания:

– демонстрирующие изменение компетентности обучающихся в рамках изученной программы;

– позволяющие определить уровень усвоения обучающимися

– учебного и практического материала;

– охватывающие все содержание соответствующей образовательной программы.

4.19. Для допуска к итоговому тестированию обучающийся должен выполнить все задания для самостоятельной работы и проверочные промежуточные тесты не позднее даты последнего занятия.

4.20. Тестирование проводится в режиме онлайн на странице курса в период с момента допуска обучающегося к тестированию и до даты окончания обучения согласно расписанию занятий.

4.21. Для прохождения теста обучающемуся отводится 2 попытки, каждая по одному академическому часу (45 минут).

4.22. Вопросы, оставшиеся без ответа из-за истечения лимита времени, засчитываются как вопросы, на которые даны неверные ответы.

4.23. Итоговый тест считается сданным, если обучающимся даны верные ответы не менее чем на 90% вопросов.

4.24. При условии успешного прохождения итоговой аттестации обучающемуся выдается документ об образовании установленного образца:

– по дополнительной профессиональной программе выдается удостоверение о повышении квалификации / сертификат о пройденном курсе.

4.25. Документы об обучении выдаются в форме бумажного или электронного документа на почтовый или электронный адрес обучающегося непосредственно.

4.26. В случае, если обучающийся не допущен к итоговой аттестации или получено «не зачтено», обучающийся получает справку – электронный сертификат об участии в обучении по соответствующей образовательной программе.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения к нему принимаются и утверждаются директором Организации и действуют до замены их новым.

5.2. Вопросы, не нашедшие своего отражения в настоящем Положении, регламентируются другими локальными нормативными актами Организации и решаются руководством Организации индивидуально в каждом конкретном случае.